

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
Отдела культуры, молодежной политики
и спорта администрации Воскресенского
муниципального района Нижегородской
области

 К.Н.Тарасова
19 февраля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
Воскресенского муниципального
района

Нижегородской области
от 19 февраля 2016 года № 172

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КУМИ Воскресенского
муниципального района Нижегородской
области

 В.П.Кондрин
19 февраля 2016 г.

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения культуры
«Историко - культурный и природно - ландшафтный
музей-заповедник «Град Китеж»**

(в новой редакции)

2016г.

1. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Историко – культурный и природно-ландшафтный музей-заповедник «Град Китеж» (далее – Музей-заповедник) является некоммерческой организацией и по типу относится к казенным учреждениям, осуществляющим культурную, образовательную и научную деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

2. Учредителем и собственником имущества Музея-заповедника является Воскресенский муниципальный район Нижегородской области, обеспечивающий правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления основной уставной деятельности.

3. Функции и полномочия Учредителя в отношении Музея – заповедника от имени Воскресенского муниципального района Нижегородской области исполняет администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области, расположенная по адресу: 606730, Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, пл. Ленина, д.1 (далее – Учредитель).

4. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Музею-заповеднику, от имени Воскресенского муниципального района Нижегородской области исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – Собственник).

5. Функции и полномочия Учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом, осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области, расположенный по адресу: 606730, Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, пл. Ленина, д.1.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – Отдел культуры).

6. Полное наименование Музея-заповедника: Муниципальное казенное учреждение культуры «Историко – культурный и природно-ландшафтный музей-заповедник «Град Китеж».

Сокращенное наименование Музея-заповедника: Музей-заповедник «Град Китеж».

Полное и сокращенное наименование учреждения имеют одинаковую юридическую силу.

7. Юридический адрес Музея-заповедника: 606755, Нижегородская область, Воскресенский район, село Владимирское, улица Пролетарская, дом 37.

Фактические адреса Музея-заповедника: 606755, Нижегородская обл., Воскресенский район, село Владимирское, улица Пролетарская, дом 37.

606755, Нижегородская область, Воскресенский район, село Владимирское, улица Пролетарская, дом 38.

606755, Нижегородская область, Воскресенский район, село Владимирское, улица Советская, дом 47 «Б».

8.Музей-заповедник имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и пр.

Музей-заповедник обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

9.Музей-заповедник является юридическим лицом.

10.Музей-заповедник владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

11.Собственник имущества Музея-заповедника не несет ответственности по обязательствам Музея-заповедника. Музей-заповедник не отвечает по обязательствам собственника имущества Музея-заповедника.

12.Для достижения целей своей деятельности Музей-заповедник от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

13.Музей-заповедник имеет самостоятельный баланс.

14.Музей-заповедник осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации ассигнованиями из муниципального бюджета и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства и управления финансов администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Музея-заповедника

2.1.Целями деятельности Музея-заповедника являются:

а) осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

б) хранение музейных предметов и музейных коллекций;

в) выявление и собиание музейных предметов и музейных коллекций;

г) изучение музейных предметов и музейных коллекций;

д) публикация музейных предметов и музейных коллекций;

е) обеспечение сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного и природного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

ж) обеспечение режима содержания достопримечательного места;

з) сохранение в границах территории Музея-заповедника исторически сложившегося ландшафта и исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования).

осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами; народных художественных промыслов и ремесел;

и) осуществление экскурсионного обслуживания;

к) предоставление информационных услуг;

л) создание условий для туристской деятельности;

2.2. Предметом деятельности Музея-заповедника является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим уставом.

Музей-заповедник осуществляет следующие основные виды деятельности за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы:

а) осуществляет учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;

б) осуществляет комплектование, в т.ч. путем приобретения, и обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов Музея-заповедника, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

в) осуществляет изучение, обследование и систематизацию предметов фондов хранения Музея-заповедника, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, внедряет современные технологии во все сферы ведения Музея-заповедника;

г) осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;

д) оказывает консультационные, информационные и методические услуги;

е) создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности Музея-заповедника и отражающую основные сферы деятельности Музея-заповедника;

ж) проводит научные исследования, в том числе научно - экспедиционные исследования (археологические (в том числе проведение археологических полевых работ), этнографические и другие, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин);

з) ведет научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития Музея-заповедника, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

и) разрабатывает границы и режимы содержания и использования памятников истории и культуры, ансамблей, достопримечательных мест, объектов культурного и природного наследия, входящих в состав Музея-заповедника, зон их охраны, и территории Музея-заповедника;

к) обеспечивает сохранность переданных Музею-заповеднику объектов культурного и природного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;

л) проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Музея-заповедника, а также

осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Музеем-заповедником;

м) разрабатывает программы реставрации, реконструкции и регенерации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав Музея-заповедника, согласовывает реставрационные, реконструкционные и регенерационные проекты, осуществляет методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, реконструкционных, регенерационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного и природного наследия, закрепленных за Музеем-заповедником;

н) организует и проводит необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории Музея-заповедника и зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе доукупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее), осуществляемую сложными, характерными для данной территории способами;

о) осуществляет в установленном порядке деятельность по содержанию (обмену, приобретению) животных в целях использования их в выставочных экспозициях, мероприятиях для показа посетителям Музея-заповедника;

п) осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея-заповедника;

р) осуществляет в установленном порядке экспозиционно - выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

с) ведет военно-патристическую работу;

т) проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Музея-заповедника, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

у) проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Музея-заповедника;

ф) проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Музея-заповедника в Российской Федерации и за рубежом;

х) осуществляет в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея-заповедника.

2.3. Музей-заповедник вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Музей-заповедник создан,

и соответствующие указанным целям:

а) предоставлять предметы, находящиеся в фондах Музея-заповедника, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее-заповеднике, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установочной сфере ведения Музея-заповедника;

д) осуществлять деятельность в области искусства;

е) организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) организовывать временное размещение и проживание работников Музея-заповедника, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящиеся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Музея-заповедника;

з) организовывать услуги деятельности туристических агентств или туроператоров;

и) организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Музея-заповедника;

к) организовывать и проводить благоустройство территории Музея-заповедника в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Музея-заповедника;

л) осуществлять редакционную деятельность в сфере ведения Музея-заповедника;

м) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

н) выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных, муниципальных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

о) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной

приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Музея-заповедника;

- п) оказывать услуги по деятельности концертных и театральных залов;
- р) оказывать услуги по показу фильмов;
- с) осуществлять прочую зрелищно-развлекательную деятельность.

3. Права и обязанности Музея-заповедника

3.1. Музей-заповедник имеет право:

а) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;

б) осуществлять в установленном порядке музейную, научно-исследовательскую, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного и природного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия Музея-заповедника;

в) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Музея-заповедника виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Музею-заповеднику пользователями;

г) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Музеем-заповедником платные услуги;

д) в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Музея-заповедника, в том числе агентские, комиссии и проката;

е) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея-заповедника;

з) в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея-заповедника;

и) получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

к) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

л) создавать по согласованию с администрацией Воскресенского

муниципального Нижегородской области филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

н) осуществлять в сфере ведения Музея-заповедника международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;

о) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Музея-заповедника, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для муниципальных казенных учреждений;

п) определять условия использования фондов Музея-заповедника на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

р) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, фондов, хранящихся в Музее-заповеднике, во временное безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;

т) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Музея-заповедника, необходимых для деятельности Музея-заповедника.

Музей-заповедник заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Музей-заповедник имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Музея-заповедника и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.2. Музей-заповедник обязан:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем-заповедником;

б) предоставлять сведения об имуществе Музея-заповедника в Комитет по управлению муниципальным имуществом Воскресенского муниципального района, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

д) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Музея-заповедника;

е) осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную

деятельности;

ж) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

и) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

к) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

л) обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

м) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Музеем-заповедником зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества.

4. Управление деятельностью Музея – заповедника

4.1. Общее руководство деятельностью Музея-заповедника осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

4.2. Трудовой договор с Директором заключается и расторгается Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

4.3. Директор руководит деятельностью Музея-заповедника на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.4. Директор:

а) без доверенности действует от имени Музея-заповедника, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

б) от имени Музея-заповедника заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

в) утверждает структуру и штатное расписание Музея-заповедника, положения о его структурных подразделениях;

г) распределяет обязанности между своими заместителями;

д) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Музея-заповедника, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

е) применяет в отношении работников Музея-заповедника меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Музея-заповедника дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

з) организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Музея-заповедника;

и) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Музея-заповедника;

к) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Музея-заповедника, обеспечивает эффективное использование ресурсов Музея-заповедника для решения производственных и социальных задач;

л) организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Музея-заповедника;

м) руководит организационно-техническим обеспечением работы Музея-заповедника;

н) создает для решения стоящих перед Музеем-заповедником задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

о) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований из муниципального бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Музея-заповедника и несет персональную ответственность за их неразглашение;

р) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

с) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Структура, численность, штаты, формы и размер оплаты труда работников Музея-заповедника определяются Директором.

4.6. Директор Музея-заповедника несет перед Музеем-заповедником ответственность за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Музея-заповедника.

4.7. По решению Директора в Музее-заповеднике могут образовываться коллегиальные органы (почетные, наблюдательные, художественные советы и другие), состав, компетенция и порядок работы которых утверждаются Директором.

4.8. В Музее-заповеднике в качестве коллегиального совещательного органа создается ученый совет, формируемый из числа ведущих ученых, специалистов Музея-заповедника и других научных организаций. Председателем ученого совета является Директор, который утверждает положение об ученом совете, другие регламентирующие деятельность ученого совета документы и его состав.

4.9. В Музее-заповеднике образуются:

а) экспертная фондово - закупочная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются Директором Музей-заповедника по согласованию с Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области;

б) реставрационный совет и иные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Директором, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Музей-заповедника

5.1. Имущество Музей-заповедника закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Музей-заповедником своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Музей-заповедником на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, Музей-заповедник владеет и пользуется в пределах, установленных законом, и соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или самостоятельно следующим имуществом:

а) закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;

б) переданным ему (в том числе земельными участками) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

в) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музей-заповедника, а также имущество, приобретенное Музей-заповедником по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Музей-заповедника.

5.4. Музей-заповедник не имеет права получать кредиты (займы) от

кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.5. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

5.6. Музей-заповедник хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

5.7. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Музея-заповедника не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея-заповедника, и учитываются в специальной учетно - хранительской документации.

5.8. Фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры и включенным в музейный фонд, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

5.9. Источниками формирования имущества Музея-заповедника являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Музеем-заповедником на праве оперативного управления;

б) переданное ему (в том числе земельные участки) в установленном порядке и постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

в) имущество, приобретенное за счет ассигнований из муниципального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

г) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Музей-заповедник не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.11. Источниками финансового обеспечения деятельности Музея-заповедника являются:

а) средства муниципального бюджета;

б) средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления за реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

в) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Музея-заповедника

г) средства, полученные Музеем-заповедником от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

д) средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных Музеем-заповедником за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

е) средства в виде грантов;

ж) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Музея-заповедника и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области и иными органами государственной и муниципальной власти в пределах их компетенции.

6. Особые подразделения Музея-заповедника

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Музея-заповедника осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Филиалы и представительства Музея-заповедника не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями о них.

6.3. Положения о филиалах и представительствах Музея-заповедника, а также изменения и дополнения к указанным положениям утверждаются Директором Музея-заповедника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.4. Имущество филиалов или представительств учитывается на их отдельных балансах и на балансе Музея-заповедника.

6.5. Руководитель филиала или представительства назначается на должность и освобождается от должности Директором и действует на основании доверенности, выданной Директором Музея-заповедника.

6.6. Филиалы и представительства Музея-заповедника осуществляют свою деятельность от имени Музея-заповедника, который несет ответственность за их деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Музея-заповедника осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Музея-заповедника не является его реорганизацией.

7.3. При ликвидации или реорганизации Музея-заповедника увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации и ликвидации Музея-заповедника все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Противу жалоб, приносимых в прошение и
судимого нечетко
согласен *13.09.2014* *Иванов* *Иванов*

Губернский суд Самарской области
Иванов Иван Иванович

И. Иванов

